

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Prace ogólnobudowlane

Załącznik nr ... do umowy nr ..... z dnia .....

W związku z ogłoszonym w kraju stanem zagrożenia epidemicznego Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej, mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników postępowań przetargowych, podjęła Uchwałę nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. stanowiącą załącznik do Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce”. Uchwała wprowadza niektóre zmiany w zapisach niniejszego Regulaminu i określa szczególny tryb postępowań przetargowych.

#### I. Przedmiot zamówienia.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace ogólnobudowlane”.

#### II. Zakres robót.

1. Zadanie nr 1 - os. Jeżyce - określa załączniki nr 1.0
2. Zadanie nr 2 - os. Bonin - określa załącznik nr 2.0

#### III. Pisemna oferta winna zawierać.

1. Spis treści.
2. Nazwę i siedzibę firmy wraz z adresem poczty elektronicznej oraz aktualnym numerem kontaktowym.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 3 do SIWZ.

#### UWAGA

Do oceny i weryfikacji przetargowej będą brane pod uwagę tylko formularze i załączniki określone w SIWZ, parafowane przez Zamawiającego – nie edytowane. Zmiany w wymaganych formularzach i oświadczeniach mogą spowodować odrzucenie oferty

4. Podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu i na rzecz Oferenta. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby nie widniejące w dokumentach rejestracyjnych Oferenta to muszą być załączone stosowne pełnomocnictwa. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i w jednym egzemplarzu.
5. Oświadczenie - podpisane przez uprawnioną osobę (-y), że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń – załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ.



6. Oświadczenie Oferenta, że nie jest prowadzone w stosunku do jego firmy postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub układowe – załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ.
7. Dowód wpłacenia wadium. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy załączyć do oferty.
8. Numer konta bankowego Oferenta.
9. Ceny netto i brutto (dla zadań określonych w rozdziale II), wynikające z dokonanych oględzin i wykonanych przez Oferenta własnych wyliczeń i kalkulacji cenowych, użytych materiałów, sprzętu i robocizny dla poszczególnych zadań załącznik nr 3 do SIWZ „Formularz Ofertowy” pkt 1 i 2.

Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe dla poszczególnych zadań, opracowane w pełnym zakresie – kosztorysy szczegółowe w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD – plik w formacie PDF). Płyta winna być opisana nazwą oferenta i adresami budynków.

Uwagi:

Przedmiary robót służą jedynie jako materiał pomocniczy do sporządzenia oferty i nie zwalniają Oferenta z obowiązku wizji na obiekcie, uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem, technologią i obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami.

Szczegółowy zakres prac i materiałów zgodnie z projektem budowlanym wraz z obmiarami winien wynikać z wymagań (instrukcji i technologii) określonej firmy – producenta systemu.

Pominięcie w kosztorysie ofertowym, wyceny którychkolwiek robót ujętych w dokumentacji projektowej spowoduje odrzucenie oferty, jako opracowanej niezgodnie z niniejszą specyfikacją.

W kosztorysie ofertowym nie należy stosować pozycji z tak zwaną „ceną ryczałtową” za cały element. Każda pozycja kosztorysu ofertowego winna zawierać cenę: robocizny, osobno wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania elementu oraz osobno wszystkich rodzajów sprzętu.

10. Warunki gwarancji i rękojmi na wykonane prace (termin jednolity w zakresie materiałów i wykonawstwa)\*. Należy podać wyłącznie gwarancję w pełnych latach. Warunki gwarancji określa „Karta gwarancyjna” stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ, która będzie stanowiła również załącznik do przyszłej umowy z Wykonawcą. Zamawiający wymaga gwarancji minimum 3 lata.
11. Referencje - pisemne opinie od inwestorów lub zlecniodawców na temat świadczonych usług w pracach analogicznych lub podobnych do będących w przedmiocie zamówienia potwierdzające zakres robót, jakość i terminowość ich wykonania.



12. Wykaz najważniejszych robót zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych przez Oferenta w ostatnich 3 latach (w postaci tabeli) z podaniem miejsca, zakresu prac, powierzchni, wartości robót i terminu ich wykonania.
13. Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto podpisanej umowy – **załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ**. Szczegółowy opis wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pkt. VIII niniejszej specyfikacji
14. Oświadczenia – **załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ** w tym między innymi:
  - oświadczenie, że Oferent w ciągu ostatnich 3 lat (lub wcześniej) wszystkie umowy wykonał z należytą starannością,
  - oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej objętej przedmiotem oferty,
  - oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje zasobami ludzkimi i materialnymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz, że firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - oświadczenie, że posiada ważne odpowiednie dokumenty właściwego organu ochrony środowiska na wykonywanie czynności objętych zakresem niniejszego zamówienia, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wytwarzania i utylizacji odpadów oraz zapewnienie ich wywozu przez firmę posiadającą aktualne zezwolenia na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu i utylizacji odpadów \*\*
  - oświadczenie, że Oferent dokonał zgłoszenia do Rejestru BDO i ma nadany numer rejestrowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Standardów ochrony ptaków i nietoperzy podczas realizacji prac budowlanych, remontowych i termomodernizacyjnych (Zarządzenie nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11.02.2021).
16. Proponowane terminy wykonania robót remontowych dla danego zadania, określając daty rozpoczęcia i zakończenia prac.
17. Oświadczenie Oferenta o średniorocznym zatrudnieniu pracowników z ostatnich trzech lat **Załącznik nr 7 do SIWZ „Informacja o zatrudnieniu”**.
18. Informacja na temat kwalifikacji zawodowych pracowników, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, **Załącznik nr 6 do SIWZ „Informacje o kwalifikacjach zawodowych”**.
19. Aktualną kopię polisy ubezpieczeniowej OC (deliktowe i kontraktowe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) od szkód wyrządzonych osobom trzecim i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podczas wykonywania zadania, odnawialna co

roku, na okres realizacji zadania oraz przez okres gwarancyjny, która stanowić będzie załącznik do umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą . \*

20. Dane, numer kontaktowy oraz adres e – mail do osoby uprawnionej do rozmów lub ewentualnych negocjacji dotyczących postępowania przetargowego.

- \* Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, a jej warunki proponowane przez Oferenta winny określać między innymi SIWZ
- czas trwania gwarancji,
  - termin usunięcia wad, usterek, awarii ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji licząc od momentu zgłoszenia przez Spółdzielnię (nie dłuższy niż 7 dni z zastrzeżeniem ewentualnych wymogów technologicznych)
  - zastrzeżenie, że nie usunięcie wad, usterek, awarii w wyżej wymienionym terminie uprawnia Spółdzielnię do zlecenia naprawy w trybie wykonawstwa zastępczego na koszt Wykonawcy,
  - okresy rękojmi i gwarancji określone ofertą biegną równolegle, licząc od daty odbioru robót – vide załącznik nr 5 do SIWZ
  - w przypadku remontu elewacji gwarancja obejmuje również występowanie pleśni, alg i grzybów

\*\* dotyczy tylko ofert na zadania, w których będzie niezbędna utylizacja odpadów wg wymagań prawa.

#### IV. Dokumenty potwierdzające status prawny firmy określające wiarygodność

techniczno - ekonomiczną Oferenta - załączone do oferty.

1. Aktualny wyciąg z KRS – dla spółek (paraflowany przez Oferenta).
2. Wpis z CEIDG – dla osób fizycznych (paraflowany przez Oferenta).
3. Kopie dokumentów NIP, REGON (paraflowane przez Oferenta).
4. Aktualne zaświadczenia o ile Oferent nimi dysponuje o nie zaleganiu z opłatą żadnych podatków w US oraz dotyczących składek w ZUS lub oświadczenie - vide załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ .
5. Informację o stanie wyposażenia technicznego.
6. Oświadczenia o niekaralności osób reprezentujących firmę – załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ.
7. Oświadczenie, że firma jest płatnikiem podatku VAT i widnieje w wykazie podatników VAT – w przetargu mogą uczestniczyć tylko firmy będące płatnikiem podatku VAT - załącznik nr 4 „Oświadczenia” do SIWZ.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru rejestrowego w systemie BDO.

#### UWAGI:

1. Wszystkie w/w informacje i zaświadczenia (oprócz referencji) muszą mieć datę wystawienia nie dłuższą niż dwa miesiące od daty składania oferty.
2. Od Oferentów wybranych w przetargu Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami (vide pkt. 4).

#### V. Wadium przetargowe.

1. Wadium przetargowe w kwocie:

**Zadanie nr 1 – 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)**





**Zadanie nr 2 – 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**

**Razem – 25.000,00 zł (słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)**

Wadium musi wpłynąć na konto Spółdzielni w PKO BP V/Oddział, numer konta 51 1020 4027 0000 1802 0035 4043 **najpóźniej na 1 dzień, przed złożeniem oferty**

**przetargowej.**

Dowód wpłaty wadium (kopie) należy dołączyć do oferty przetargowej.

2. Zwrot i utratę wadium określa § 16 „Regulaminu Spółdzielni Mieszkaniowej Lok.- Własn. „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień”.

**VI. Miejsce i sposób składania ofert.**

1. Oferty pisemne oraz skan ofert przetargowych na nośnikach elektronicznych (płyta CD lub pendrive - pliki w formacie PDF) umieszczone w zamkniętych kopertach z napisem: **„Oferta na prace ogólnobudowlane”** składać należy **do dnia 27.06.2023 r. do godz. 14.00** w sekretariacie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” ul. Bonin 8 w Poznaniu. Oferta winna być zabezpieczona przed zdekompletowaniem (np. zbindowana), wszystkie strony tekstowe oferty wraz z załącznikami ponumerowane oraz każda taka strona podpisana (paraflowana) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.06.2023 r. o godz. 8.00** w sali konferencyjnej Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” przy ul. Bonin 8 w Poznaniu.
3. Posiedzenie Komisji Przetargowej może odbywać się będzie w trybie zdalnym bez udziału Oferentów lub ich upoważnionych pisemnie przedstawicieli. W takiej sytuacji członkowie komisji otrzymują materiały przetargowe w formie elektronicznej. Członkowie komisji mogą głosować w trybie zdalnym. Zasady postępowania określa „Regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień” oraz Uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce” nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie zmiany niektórych zapisów Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce”. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną przedłożone zgodnie z warunkami przetargu.

**VII. Kryteria wyboru oceny ofert.**

Przy wyborze Komisja Przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

**Zadanie nr 1 i 2**

- |   |        |
|---|--------|
| a) cena łączna oferty brutto                                  | - 60 % |
| b) ocena predyspozycji techniczno - ekonomicznych             | - 5 %  |
| c) warunki gwarancji i rękojmi                                | - 10 % |
| d) potwierdzone referencje (zgodnie z przedmiotem zamówienia) | - 15 % |
| e) ocena kwalifikacji pracowników                             | - 10 % |

**UWAGA:**

- ad a) – punktacja arytmetyczna odniesiona do wagi procentowej wyliczeń arytmetycznych;  
ad c) – punktacja arytmetyczna sprowadzona do wagi procentowej, punktowane wyłącznie gwarancje powyżej 3 lat, Zamawiający wymaga gwarancji minimum 3 lat, należy podać wyłącznie gwarancję w pełnych latach,  
ad b), d), e) – punktacja indywidualna członków komisji uśredniona i odniesiona do wagi procentowej.*

**Wyniki przetargu zostaną podane Oferentom po jego rozstrzygnięciu przez Komisję i zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, pisemnie na adres e- mail podany w złożonej ofercie oraz zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej ([www.smjezyce.pl](http://www.smjezyce.pl)).**

**VIII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wygrywający przetarg zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wniesić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości ceny ofertowej brutto w pieniądzu jednak nie mniej niż 1000 zł. Kwota zabezpieczenia zostanie wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z datą zawarcia umowy (poprzez potrącenie wadium). Jeśli jednak wadium w całości nie pokryje kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wniesić brakującą część zabezpieczenia w pieniądzu (przelewem na konto wskazane w umowie). Zabezpieczenie to Zamawiający ulokuje na oprocentowanym rachunku bankowym (lokata bankowa odnawialna) przez czas trwania gwarancji. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono ulokowane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócona dwu etapowo:

- 50 % po komisyjnym odbiorze prac i po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole końcowym odbioru robót
- 50 % po upływie okresu gwarancji, po komisyjnym przeglądzie gwarancyjnym i usunięciu usterek stwierdzonych w protokole z przeglądu

**UWAGA:**

Zamawiający wymaga, żeby kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być mniejsza od wartości 1000 zł. W przypadku częściowego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po odbiorze końcowym również nie może być ona mniejsza niż 1000 zł. W takim przypadku procent zwrotu zabezpieczenia ulegnie zmniejszeniu aby pozostała kwota kaucji gwarancyjnej nie była mniejsza od wartości podanej wyżej.

**IX. Uwagi do treści umowy.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z jej warunków.



2. Zamawiający narzuca kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 5% wartości umowy brutto,
- za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego 5% wartości umowy brutto,
- za opóźnienie w realizacji zamówienia 0,3% wartości zadania brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu końcowego realizacji prac określonego umową,
- za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi 0,15% wartości brutto zadania, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Zamawiający zastrzega prawo o dochodzeniu przez strony odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych.

4. Termin płatności za wykonane prace wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i utylizacji wszystkich materiałów zbędnych i odpadowych, na własny koszt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska.

**X. Informacje dodatkowe.**

1. W ofertach należy podać parametry kalkulacyjne służące do wyceny oferty (tj. stawka roboczogodziny, koszty ogólne, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu), wynikające z dokonanych oględzin na miejscu i wykonanych przez oferenta własnych wyliczeń i kalkulacji zgodnie z pełnym zakresem robót wynikających z niniejszej specyfikacji i załączników patrz załącznik nr 3 do SIWZ „Formularz ofertowy”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację zakupu materiałów budowlanych związanych z realizacją przedmiotowych zadań.

**XI. Pozostałe informacje.**

1. Dokumenty zawarte w niniejszej specyfikacji mogą być wykorzystane przez Oferentów jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem, to znaczy tylko w celu przygotowania oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (**Dział Techniczny**) o dodatkowe wyjaśnienia odnośnie zapisów w specyfikacji **tylko w formie pisemnej (np. e-mail, fax)**. Dane kontaktowe: fax: 61-847-04-15 wew. 50, e-mail: [dzialtechniczny@smjezyce.pl](mailto:dzialtechniczny@smjezyce.pl). Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde zapytanie Oferenta. Treść takich wyjaśnień udostępniona będzie na stronie internetowej Spółdzielni ([www.smjezyce.pl](http://www.smjezyce.pl)) bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez osoby nieuprawnione do bezpośredniego kontaktu z Oferentami. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zapytania Oferentów złożone później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.

3. W każdym czasie, ale nie mniej niż na 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści dokumentów zawartych w specyfikacji. Jednakowe uzupełnienia udostępnione będą wyłącznie na stronie internetowej Spółdzielni ([www.smjezyce.pl](http://www.smjezyce.pl)) i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo:

- wyboru Oferenta według ustalonych kryteriów i zasad,
- uznania, że przetarg nie dał założonych rezultatów,
- odwołania przetargu.

**Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, prawo przesunięcia terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji wyłącznie na stronie internetowej Spółdzielni ([www.smjezyce.pl](http://www.smjezyce.pl)).**

5. W celu przygotowania oferty dla zadań należy skontaktować się z niżej wymienionymi osobami uprawnionymi:

a) w Administracji osiedla „Jeżyce” tel. 61 847-06-20:

- Zenon Henklewski - Kierownik Administracji
- Marcin Rysmanowski - Zastępca Kierownika Administracji

b) w Administracji osiedla „Bonin” tel. 61 823-37-12:

- Marek Walewski - Kierownik Administracji
- Dawid Grzeszkowiak - Zastępca Kierownika Administracji

6. Termin, od którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą: od dnia złożenia oferty do dnia realizacji zamówienia.

## **XII. Dalsze wyjaśnienia.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – **na konkretne zadanie.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację zakupu materiałów budowlanych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
4. Oferta winna zawierać kompleksową realizację zadania.
5. Oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie i w miejscu innym niż wskazane pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Okres niezmienności cen: od złożenia oferty do zrealizowania zamówienia.
7. Niniejsze postępowanie przetargowe odbywa się w oparciu o obowiązujący w Spółdzielni „Regulamin w sprawie udzielania zamówień” oraz Uchwałę Rady Nadzorczej SM „Jeżyce” nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie zmiany niektórych zapisów Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce” – do wglądu w biurach Spółdzielni.



8. Pouczenie o środkach odwoławczych (§ 25 Regulaminu SM „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień).
9. Sposób ustalenia treści umowy: umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, od dnia ogłoszenia wyników przetargu, na warunkach określonych w SIWZ i ofercie przetargowej pod rygorem utraty wadium na rzecz Spółdzielni.
10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu przytoczonego w pkt. 7.

Załączniki do SIWZ ( stanowią jego integralną całość):

- nr 1.0 – Zakres prac dla Administracji „Jeżyce”
- nr 1.1 – Schemat poglądowy dot. remontu balkonów przy ul. Strzałkowskiego 4, 6/8
- nr 2.0 – Zakres prac dla Administracji „Bonin”
- nr 3 – Formularz ofertowy;
- nr 4 – Oświadczenia;
- nr 5 – Karta gwarancyjna;
- nr 6 – Wykaz osób z kwalifikacjami;
- nr 7 – Informacja o zatrudnieniu.

Poznań, 7 czerwca 2023 r.

Zarząd SM „Jeżyce”  
Z-ca Prezesa Zarządu  
PREZES ZARZĄDU  
inż. Marek Mikolajczyk mgr inż. Przemysław Slefaniak